

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (МОУ ДПО ЦРО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ДПО ЦРО
от 15.04.2020 № 116/П-26-38

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

І. Общие положения

1.1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее ТПМПК), является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее – ЦРО). Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия действует в целях своевременного выявления детей и подростков с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и разработки рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания.

1.2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции изменений, внесенных Федеральным законом от 24.04.2020 № 147-ФЗ); Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"; Письмом Министерства образования и науки РФ от 23 мая 2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 05.04.1993 № 63-М «О приведении в соответствие с Законом РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" нормативных документов, используемых в своей деятельности органами управления образованием и образовательными учреждениями»; «Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи», утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации от 31.07.1998 № 867 (в редакции от 10.03.2009г); Приказом

Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"; Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами и письмами министерства образования Иркутской области; Уставом Центра развития образования, настоящим Положением.

1.3. ТПМПК находится в непосредственном подчинении директора Центра развития образования. Руководитель и специалисты комиссии назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором Центра развития образования по согласованию с руководителем психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Основные задачи

2.1. Осуществлять комплексную, всестороннюю, динамическую диагностику резервных возможностей и нарушений развития детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

2.2. Определять специальные условия для получения образования несовершеннолетними;

2.3. Готовить по результатам обследования рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

2.4. Подтверждать, уточнять или изменять ранее данные комиссией рекомендации;

2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций и других по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) нарушений поведения;

2.6. Оказывать федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействие в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.7. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) нарушением поведения, проживающих на территории деятельности комиссии;

2.8. Участвовать в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

III. Функции

3.1. Экспертно-диагностическая:

- комплексная, всесторонняя оценка нарушений в развитии детей;
- определение специальных образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определение специальных условий получения образования детей с нарушениями развития;
- оформление коллегиального заключения и рекомендаций по определению специальных условий получения образования.

3.2. Консультативная:

- консультирование детей и подростков, обратившихся в ТПМПК;
- консультирование лиц, представляющих интересы детей с нарушениями развития (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных работников и других);
- консультирование председателей и специалистов психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений.

3.3. Организационно-методическая:

- координация деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов и служб сопровождения образовательных учреждений;
- организация обучающих семинаров для специалистов системы ПМПК и других ведомств.

3.4. Информационно-просветительская:

- просвещение населения, специалистов смежных ведомств по вопросам, находящимся в сфере компетенции ПМПК, с использованием различных форм (лекций, семинаров, консультаций и др.) и средств (печатная продукция, СМИ и др.).
- информирование населения о социально-правовых гарантиях семей и детей, деятельности системы ПМПК.

3.5. Аналитическая:

- анализ входящей информации и результатов обследования ребенка на ТПМПК;
- анализ деятельности ТПМПК;
- формирование электронного банка данных детей и подростков, прошедших обследование на ТПМПК.

3.6. Функция сопровождения:

- отслеживание динамики развития детей, прошедших обследование на ТПМПК, посещающих образовательные учреждения города;
- контроль эффективности рекомендаций ТПМПК.

IV. Организация работы ТПМПК

4.1. ТПМПК как структурное подразделение Центра развития образования работает в течение года постоянным составом по утвержденному графику, регламентированному нормативами рабочего времени и режимом работы Центра развития образования.

4.2. Категории детей, обслуживаемых ТПМПК: обследование детей, нуждающихся в определении специального образовательного маршрута, консультирование, диагностика, занятия проводятся для детей в возрасте от 0 до 18 лет по запросу родителей, детей, специалистов;

4.3. Процедура обследования ребенка на ТПМПК:

- Обследование детей и подростков на ТПМПК осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских и других организаций во всех случаях с письменного согласия их родителей (законных представителей);
- обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей);
- обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. Территориальная комиссия в случае необходимости может направлять ребенка для проведения обследования в центральную комиссию;
- в ходе обследования ребенка комиссией ведется единая федеральная база «АИС-ТПМПК» и протокол, в которых указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, и оформляется в АИС заключение комиссии;
- протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии. В случае необходимости срок оформления протокола продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования;
- родителям (законным представителям) выдаются под роспись копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) или по согласованию с родителями (законными представителями) направляются по почте с уведомлением о вручении;
- заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания;
- представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в

соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей;

- родители (законные представители) подтверждают своей подписью в журнале учета детей, прошедших обследование на ПМПК, что ознакомлены с заключением и рекомендациями комиссии. В случае несогласия с заключением ТПМПК родители (законные представители) могут обратиться в центральную конфликтную ПМПК. Заключение повторной экспертизы может быть обжаловано в суде в порядке гражданского судопроизводства;

- информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обследование детей проводится в помещении, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения, а также дистанционно.

4.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, или документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской, других организаций (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при повторном обследовании);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка (от участкового педиатра) с заключениями врачей о состоянии слуха, зрения и заключение врача-психиатра из медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) представление на обучающегося, выданное образовательной организацией (по схеме в Положении о ППк);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике текущего года (для обучающегося); рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности (для ребенка дошкольного возраста);
- и) табель успеваемости (для обучающихся со 2 класса).

Для обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие

статус (копии свидетельств о смерти родителей, справки по Ф-25, акт о подкидышании, копия Постановления администрации об определении ребенка в государственное учреждение или на опеку и т.д.).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.5. Для внутреннего учета и контроля деятельности в ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование ТПМПК;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование, с протоколами, листом динамики развития и документами п.4.4;
- г) журнал учета консультаций;
- д) планы и графики работы (ТПМПК и специалистов);
- е) статистическая и аналитическая отчетность по деятельности ТПМПК.

4.6. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, набором методик и соответствующей литературой, автотранспортом для организации ее деятельности.

V. Права

5.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, учреждений образования, соцзащиты, здравоохранения, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

5.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

5.3. Вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии;

5.4. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам коррекционно-развивающего обучения, системы ПМПК и служб сопровождения;

5.5. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

VI. Руководство ТПМПК и кадровый состав

6.1. Руководство осуществляет руководитель ПМПК, который назначается приказом директора Центра развития образования. Во время его отсутствия – лицо, назначенное в установленном порядке.

6.2. Руководитель ТПМПК должен иметь высшее дефектологическое или психологическое образование с дополнительной квалификацией по

коррекционной педагогике, стаж работы по специальности не менее 5 лет, высшую квалификационную категорию и опыт работы в ПМПК.

6.3. В целях обеспечения комплексности обследования детей в состав ТПМПК в обязательном порядке входят специалисты, проработавшие по специальности не менее 5 лет и имеющие первую или высшую квалификационные категории:

- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- детский врач-психиатр.

6.4. Другие специалисты в области специального образования (сурдопедагог, тифлопедагог и др.), медицины (педиатр, отоларинголог, невролог, сурдолог и др.), правовой защиты (юрист) могут привлекаться в качестве консультантов на договорной основе.

VII. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за результаты и эффективность выполнения ТПМПК поставленных задач и реализацию функций несет руководитель комиссии.

7.2. Каждый сотрудник ТПМПК несет персональную ответственность за конфиденциальность информации, содержащейся в предоставленных документах и составленных в ходе обследования ребенка. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники ТПМПК несут ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного им имущества в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VIII. Взаимоотношения с другими организациями и учреждениями

8.1. ТПМПК работает в тесном сотрудничестве со всеми отделами Центра развития образования.

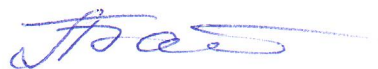
8.2. ТПМПК ежегодно предоставляет в центральную ПМПК сведения о составе комиссии в срок до 15 декабря, и отчет о работе за год в срок до 30 мая.

8.3. ТПМПК взаимодействует с

- министерством образования Иркутской области;
- управлением образования города Саянска;
- учреждениями образования города;
- городскими профессиональными объединениями педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- детской поликлиникой;
- бюро медико-социальной экспертизы;
- Иркутским институтом развития образования;

- центральной психолого-медико-педагогической комиссией;
- ГАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- ОГКУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения».

Руководитель ТПМПК



Л.В. Батуева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00E6D8EE6A35362E574EC2AD28F3F8A669
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА САЯНСКА", Бадулина, Татьяна Алексеевна, metod_saynsk@mail.ru, 381401052617, 3814012748, 04732645155, 1083814000126
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 12.04.2022 08:53:00 UTC+08 Действителен до: 06.07.2023 08:53:00 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	19.12.2022 16:43:29 UTC+08

С положением ознакомлены:

Руководитель ТПМПК 15 04 2020г.

Учитель-логопед 15 04 20__г.

Учитель-дефектолог 15 04 2020г.

Педагог-психолог 15 04 20__г.

15 04 2020г.

Социальный педагог 15 04 2020 г.

Врач-психиатр 15 04 2020г.

Л.В.Батуева

Т.Н. Зинчук

И.Е. Долгих

А.С.Рыжкова

Т.Г. Скрипоусова

А.А. Грязнова

В.А. Филиппов

В дело № 01-13

« 15 » 04 2020