

Муниципальное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр развития образования
города Саянска»
(МОУ ДПО ЦРО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ДПО ЦРО

от 16.05.2018 № 116-26-51

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

об отделе материально - технического обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» далее (МОУ ДПО ЦРО), реализующего дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности МОУ ДПО ЦРО осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013г 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», локальными правовыми актами МОУ ДПО ЦРО.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности МОУ ДПО ЦРО в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности МОУ ДПО ЦРО;
- содержание помещений и иного имущества в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности МОУ ДПО ЦРО (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для МОУ ДПО ЦРО количестве);
- обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов МОУ ДПО ЦРО, находящегося в них имущества и служебных документов;
- хозяйственно-техническое обеспечение;

-иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования МОУ ДПО ЦРО;

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности МОУ ДПО ЦРО предназначено для осуществления функционирования учреждения в целях выполнения муниципального задания и иных полномочий, установленных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами МОУ ДПО ЦРО.

2.3. МОУ ДПО ЦРО пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение обязано обеспечить учёт и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, осуществляется за счёт средств МОУ ДПО ЦРО.

2.5. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией.

2.6. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется МОУ ДПО ЦРО.

3. Организационное обеспечение деятельности учреждения

3.1. Под организационным обеспечением деятельности МОУ ДПО ЦРО в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- осуществление кассовых операций при оказании платных услуг;
- работа с бланками строгой отчётности (удостоверения по ПК);
- заключение договоров, актов на выполнение работ с физическими и юридическими лицами по оказанию услуг на бюджетной и внебюджетной основе;
- оформление договоров пожертвований и договоров ГПХ;
- формирование ежегодного и ежемесячного плана по доходам и расходам средств, полученных при оказании платных образовательных услуг;
- текущий ремонт учреждения за счёт внебюджетных средств;
- контроль по оплате счетов за возмещение коммунальных услуг;
- работа по подготовке проведения ГИА;
- ремонт оргтехники, заправка картриджей и другое;
- составление и подача заявок в МУ «Управление обслуживания социальной сферы»;
- работа по обеспечению учреждения расходными материалами, моющими, чистящими средствами;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования МОУ ДПО ЦРО.

3.2. Организационное обеспечение деятельности МОУ ДПО ЦРО предназначено для осуществления функционирования учреждения в целях обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Организация материально- технического и организационного обеспечения деятельности учреждения

4.1. Организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности МОУ ДПО ЦРО осуществляет директор.

При осуществлении организации материально-технического и организационного обеспечения деятельности МОУ ДПО ЦРО, директор координирует взаимодействие отделов учреждения, в функциональные обязанности которых входят вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности МОУ ДПО ЦРО, контролирует реализацию работ по этой деятельности.

5. Финансирование расходов на материально- техническое обеспечение

5.1. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение МОУ ДПО ЦРО осуществляется за счёт бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг на основании плана ФХД и осуществляется в рамках текущих расходов бюджета на выполнение муниципального задания.

5.2. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение МОУ ДПО ЦРО осуществляется в пределах запланированных средств.

5.3. Для выполнения работ по материально-техническому и организационному обеспечению учреждение вправе привлекать необходимых специалистов и организации в порядке, установленном законодательством.

5.4. Контроль расходования денежных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с Уставом МОУ ДПО ЦРО.

6. Ответственность за создание материально-технической базы

6.1. Директор учреждения несет ответственность за оснащение служебных помещений мебелью, оргтехникой, пособиями, и т.п в соответствии с требованиями ФГОС, санитарно-гигиеническими требованиями к устройству образовательных учреждений, требованиями Государственного пожарного надзора.

6.2. Заведующий отдела технического обеспечения несёт ответственность:
- за сохранность, наличие и своевременное пополнение материальных запасов и основных средств МОУ ДПО ЦРО.

- за распределение материальных запасов и основных средств по кабинетам, и между специалистами в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению служебных помещений, залов, кабинетов.
- за создание эстетического, эмоционально-благополучного и здоровьесберегающего пространства.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МОУ ДПО ЦРО и действует до принятия нового Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00E6D8EE6A35362E574EC2AD28F3F8A669
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА САЯНСКА", Бадулина, Татьяна Алексеевна, metod_saynsk@mail.ru, 381401052617, 3814012748, 04732645155, 1083814000126
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 12.04.2022 08:53:00 UTC+08 Действителен до: 06.07.2023 08:53:00 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	19.12.2022 16:43:29 UTC+08