

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (МОУ ДПО ЦРО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ДПО ЦРО

от 16.05.2018 № 116-28-51

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

об отделе диагностики и консультирования

1. Общие положения

1.1 Отдел диагностики и консультирования (далее ОДК) является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее – МОУ ДПО ЦРО). ОДК действует в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования, подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации обучения педагогических работников по созданию системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях, консультирования педагогов, родителей/законных представителей по вопросам обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями.

1.2 На базе ОДК действует территориальная психолого – медико - педагогическая комиссия (далее—ТПМПК), состав, порядок и график работы которой ежегодно утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

1.2 ОДК в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка; федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082; федеральным законом от 24.06.99 N120-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; письмом Министерства образования Российской Федерации от 05.04.93 г. №63-М «О приведении в соответствие с Законом РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" нормативных документов, используемых в своей деятельности органами управления образованием и образовательными учреждениями»; «Типовым

положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи», утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 31.07.98 г. №867 (в ред. Постановлений от 23.12.2002, от 18.08.2008 и от 10.03.2009); письмом Минобрнауки России от 23.05.2016 №ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами и письмами министерства образования Иркутской области; уставом Центра развития образования, настоящим Положением.

- 1.3 ОДК находится в подчинении директора Центра развития образования.
- 1.4 Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий отделом (руководитель ТПМПК), который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Центра развития образования.
- 1.5 Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором Центра развития образования по согласованию с руководителем отдела.
- 1.6 В период отсутствия руководителя руководство отделом осуществляет один из работников отдела по согласованию с директором.

II. Основные направления

- 2.1. Комплексное обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
- 2.2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций и других по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) нарушений поведения.
- 2.3. Учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) нарушением поведения, проживающих на территории деятельности комиссии;
- 2.7 Информационно-просветительская работа с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; проведения профессионального ориентирования обучающихся.
- 2.8 Обучение педагогов образовательных учреждений по вопросам создания системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной образовательной программы основного общего образования Стандарта второго поколения в условиях общеобразовательного учреждения.
- 2.9 Помощь обучающимся в профессиональном самоопределении с использованием активных профориентационных форм работы.

III. Виды работ и деятельность

3.1 Экспертно-диагностическая деятельность:

- комплексная, всесторонняя оценка нарушений в развитии детей;
- определение специальных образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определение специальных условий получения образования детей с нарушениями развития;
- оформление коллегиального заключения и рекомендаций по определению специальных условий получения образования;
- проведение входной, промежуточной и итоговой диагностики для решения консультативных, коррекционных, развивающих или профориентационных задач.

3.2 Консультативная деятельность:

- консультирование детей и подростков, обратившихся в ОДК (ТПМПК);
- консультирование лиц, представляющих интересы детей с ограниченными возможностями здоровья (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных работников и других);
- консультирование председателей и специалистов психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений.

3.3 Организационно-методическая:

- координация деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов и служб сопровождения образовательных учреждений;
- организация семинаров для специалистов ПМП-консилиумов образовательных учреждений;
- проведение обучения педагогов образовательных учреждений по формированию знаний (представлений), умений, необходимых для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях, созданию системы оказания им комплексной психолого-педагогической помощи;
- проведение для старшеклассников школ города профориентационных мероприятий: экскурсий, профессиональных проб, встреч со студентами и представителями различных профессий; компьютерных и бланковых диагностических процедур; организация участия школьников в Днях открытых дверей в профессиональных учебных заведениях.

3.4 Информационно-просветительская:

- просвещение населения, специалистов смежных ведомств по вопросам, находящимся в сфере компетенции ОДК (ПМПК), с использованием различных форм (лекций, семинаров, консультаций и др.) и средств (печатная продукция, СМИ, Интернет и др.).
- информирование населения о социально-правовых гарантиях семей и детей, деятельности системы ПМПК;
- разработка и реализация модулей программы дополнительного

профессионального образования МОУ ДПО ЦРО по направлениям деятельности отдела.

3.5 Аналитическая деятельность:

- анализ входящей информации и результатов обследования ребенка на ТПМПК;
- анализ деятельности отдела и ТПМПК;
- формирование электронного банка данных детей и подростков, прошедших обследование на ТПМПК, детей с ОВЗ, посещающих образовательные учреждения;
- анализ проводимой работы по профессиональному ориентированию.

3.6 Функция сопровождения:

- отслеживание динамики развития детей, прошедших обследование на ТПМПК, посещающих образовательные учреждения города;
- контроль эффективности рекомендаций ТПМПК.

IV. Организация работы отдела

4.1 ОДК как структурное подразделение Центра развития образования работает в течение года по утвержденному графику, регламентированному нормативами рабочего времени и режимом работы МОУ ДПО ЦРО.

4.2 Категории детей, обслуживаемых отделом через ТПМПК: обследование детей, нуждающихся в определении специального образовательного маршрута, консультирование, диагностика, занятия проводятся для детей в возрасте от 0 до 18 лет по запросу родителей, детей, специалистов;

4.3 Процедура обследования ребенка на ТПМПК:

- Обследование детей и подростков на ТПМПК осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских и других организаций во всех случаях с письменного согласия их родителей (законных представителей);
- обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей); Родители (законные представители) детей имеют право присутствовать при обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- обследование ребенка проводится специалистами комиссии одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. Территориальная комиссия в случае необходимости может направлять ребенка для проведения обследования в Центральную комиссию. Обследование детей, достигших возраста 15 лет проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством РФ;

- в ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и оформляется заключение комиссии;
- протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования;
- родителям (законным представителям) выдаются под роспись копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) или по согласованию с родителями (законными представителями) направляются по почте с уведомлением о вручении, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения комиссии;
- заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания и является документом, подтверждающим право ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение специальных условий получения образования;
- представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении специальных условий обучения и воспитания детей;
- родители (законные представители) подтверждают своей подписью в протоколе и журнале учета детей свое согласие или несогласие с заключением и рекомендациями ТПМПК. В случае несогласия может быть проведена повторная экспертиза центральной конфликтной ПМПК по заявлению родителей (законных представителей);
- информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обследование детей проводится в помещении, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.4 Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их

личность, или документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской, других организаций (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при повторном обследовании);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка (от участкового педиатра) с заключениями врачей о состоянии слуха, зрения и заключение врача-психиатра из медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристики обучающегося, выданные образовательной организацией (психологическая, логопедическая, педагогическая по схемам);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- и) табель успеваемости (для учащихся со 2 класса).

Для обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие статус (копии свидетельств о смерти родителей, справки по Ф-25, акт о подкидывании, копия Постановления администрации об определении ребенка в государственное учреждение или на опеку и т.д.).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.5 Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче полного пакета документов. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.6 Для внутреннего учета и контроля деятельности в ОДК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование ТПМПК;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование, с протоколами, листом динамики развития и документами п.4.4;
- г) журнал учета консультаций;
- д) журнал выдачи документации;

- е) журнал учета индивидуальных занятий с детьми;
- ж) планы и графики работы (отдела и ТПМПК);
- з) статистическая и аналитическая отчетность по деятельности отдела и ТПМПК.

4.7 Организационно-методическое обеспечение (помещение, оборудование, компьютерная и оргтехника, наборы методик и соответствующей литературы, автотранспорт) для организации деятельности ОДК (ТПМПК) возлагается на Центр развития образования.

V. Права

5.1 Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, учреждений образования, соцзащиты, здравоохранения, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

5.2 Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей/законных представителей детей);

5.3 Вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела и комиссии;

5.4 Осуществлять связь с другими организациями по вопросам коррекционно-развивающего обучения, системы ПМПК и служб сопровождения;

5.5 ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

VI. Руководство отделом и кадровый состав

6.1 Руководство осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом директора Центра развития образования. Во время отсутствия заведующего – лицо, назначенное в установленном порядке.

6.2 Заведующий ОДК должен иметь высшее дефектологическое или психологическое образование с дополнительной квалификацией по коррекционной педагогике, стаж работы по специальности не менее 5 лет, высшую квалификационную категорию и опыт работы в ПМПК.

6.3 В целях обеспечения комплексности обследования детей в состав ТПМПК в обязательном порядке входят специалисты, проработавшие по специальности не менее 5 лет и имеющие первую или высшую квалификационные категории:

- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;

- детский врач-психиатр;
- социальный педагог.

6.4 Другие специалисты в области специального образования (сурдопедагог, тифлопедагог и др.), медицины (педиатр, отоларинголог, невролог, ортопед, офтальмолог) могут включаться в состав ТПМПК по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

VII. Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за результаты и эффективность выполнения ОДК и ТПМПК поставленных задач и реализацию функций несет заведующий.

7.2 Каждый сотрудник несет персональную ответственность за конфиденциальность информации, содержащейся в предоставленных документах и составленных в ходе обследования ребенка. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники ОДК (ТПМПК) несут ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного им имущества в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VIII. Взаимоотношения с другими организациями и учреждениями

8.1 ОДК (ТПМПК) работает в тесном сотрудничестве со всеми отделами МОУ ДПО ЦРО.

8.2 ТПМПК ежегодно предоставляет в центральную ПМПК сведения о составе комиссии в срок до 15 декабря, и отчет о работе за год в срок до 30 мая.

8.3 ОДК (ТПМПК) взаимодействует с

- Министерством образования Иркутской области;
- управлением образования;
- учреждениями образования;
- городскими профессиональными объединениями психологов, логопедов;
- детской поликлиникой;
- Иркутским институтом повышения квалификации работников образования;
- Институтом педиатрии и репродукции человека;
- центральной психолого-медико-педагогической комиссией;
- ОГАОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения»;
- ОГКУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00E6D8EE6A35362E574EC2AD28F3F8A669
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА САЯНСКА", Бадулина, Татьяна Алексеевна, metod_saynsk@mail.ru, 381401052617, 3814012748, 04732645155, 1083814000126
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 12.04.2022 08:53:00 UTC+08 Действителен до: 06.07.2023 08:53:00 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	19.12.2022 16:43:29 UTC+08