

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (МОУ ДПО ЦРО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ДПО «Центр развития
образования города Саянска»
от 31.08.2021 № 116/11-26-113

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет), являющегося общественным органом управления коллектива родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее – ЦРО).

1.2. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЦРО.

1.3. Совет является представительным органом и может представлять интересы родителей в других органах самоуправления ЦРО.

1.4. Совет избирается на Общем собрании родителей.

1.5. Положение о Совете принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора ЦРО. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными.

1.7. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по ЦРО.

1.8. Работа Совета основывается на Конвенции ООН «О правах ребенка», Законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательстве РФ в области защиты прав детства.

2. Цели, задачи Совета Родителей

2.1. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ЦРО и при принятии ЦРО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), а также содействия педагогическим работникам в организации и совершенствовании воспитательного процесса с обучающимися, укрепления взаимодействия родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогов ЦРО по организации обучения, воспитания детей, защиты их прав.

2.2. Для реализации поставленных целей Совет ставит следующие задачи:

- Содействовать укреплению связей между семьей и ЦРО в целях обучения детей и воспитания у них гражданственности, нравственных качеств личности трудолюбия, потребности в здоровом образе жизни, уважения к правам и свободам человека, любви к семье.
- Привлекать родительскую общественность к активному участию в создании оптимальных условий для образовательного процесса.
- Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся ЦРО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- Содействовать в организации помощи в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса.

3. Состав родительского совета и организация его работы

3.1. Совет избирается Общим собранием родителей в начале каждого учебного года. Срок полномочий Совета – один год. Состав Совета родителей – не менее 5 человек: не менее 4 человек от родителей (**законных представителей) обучающихся ДШИ** и 1 заместитель директора, который вводится в состав Совета для координации его работы.

3.2. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

3.3. Совет организует помощь ЦРО по следующим направлениям:

- взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью по вопросам обучения и воспитания детей;
- привлечение родителей к проведению воспитательных мероприятий с обучающимися;
- осуществление мероприятий по благоустройству и созданию в оптимальных санитарно-гигиенических условий;
- изучение потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в предоставлении ЦРО дополнительных образовательных услуг.

3.4. Совет в своей работе руководствуется настоящим Положением, Уставом ЦРО, рекомендациями Педагогического совета.

3.5. Решения Совета принимаются большинством голосов.

3.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет вправе созывать собрание родителей. На собраниях Совета обязательно присутствие заместителя директора ЦРО.

3.7. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием родителей.

3.8. Процедура учета мнения Совета при принятии локальных актов ЦРО, затрагивающих права и интересы родителей, порядок и сроки направления проектов соответствующих локальных нормативных актов, а

также получения соответствующих мотивированных мнений представлена в настоящем документе и находит отражение в Уставе ЦРО,

3.9. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Совет.

3.10. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.11. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.12. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.13. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При отсутствии взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет имеет право:

- устанавливать связь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями дополнительного образования детей, организациями и учреждениями других ведомств по вопросам оказания помощи ЦРО в проведении воспитательной работы, укрепления его материально-технической базы, оказания спонсорской помощи, а также об отношении родителей к воспитанию детей;
- выносить на рассмотрение директора и Педагогического совета предложения по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса, по улучшению учебно-материальной базы, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся. Директор ЦРО и Педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения Совета и поставить его в известность о принятых решениях;
- заслушивать сообщения директора ЦРО о состоянии и перспективах работы ЦРО и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;

- созывать родительские собрания;
- привлекать родителей: к активному участию в жизни ЦРО по созданию оптимальных условий для образовательного процесса к осуществлению мероприятий, направленных на благоустройство и создание благоприятных санитарно-гигиенических условий,

4.2. Председатель Совета может представлять интересы родителей на Совете учреждения.

4.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Общего собрания родителей;
- установление взаимопонимания между руководством ЦРО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Внесение изменений в Положение

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся после принятия решения о внесении изменений на общем родительском собрании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	024ABV63005BAC0B9445332F224E9C2BD5
Владелец:	МОУ ДПО ЦРО, Бадулина, Татьяна Алексеевна, RU, 38 Иркутская область, Саянск, МКР СОЛНЕЧНЫЙ, ДОМ 23, МОУ ДПО ЦРО, Директор, 1083814000126, 04732645155, 003814012748, delo@say-cb.ru, 3814012748-381401001-004732645155
Издатель:	АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru
Срок действия:	Действителен с: 21.10.2020 13:58:07 UTC+08 Действителен до: 21.10.2021 14:00:50 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	10.09.2021 09:22:21 UTC+08