

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1083814000126 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.01.2022 со ОГРН 2223800032355

СОГЛАСОВАНО:

начальник МКУ «Управление
усиленной квалифицированной
образования администрации

сведения о сертификате эп

Сертификат: **Образования «город Саянск»**
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области
Действителен с 26.02.2021 по 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
городского округа
муниципального образования
«город Саянск»

от «20» января 2022 г.
№ 110-34-501-22

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МКУ «Комитет
по управлению имуществом
и земельными отношениями
администрации муниципального
образования «город Саянск»
Ю.А.Матвеев

«10» января 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00E6D8EE6A35362E574EC2AD28F3F8A669
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА САЯНСКА", Бадулина, Татьяна Алексеевна, metod_saynsk@mail.ru, 381401052617, 3814012748, 04732645155, 1083814000126
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 12.04.2022 08:53:00 UTC+08 Действителен до: 06.07.2023 08:53:00 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	19.12.2022 16:43:29 UTC+08

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования города Саянска»
(новая редакция)

Саянск, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О некоммерческих организациях».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее – Учреждение) по своей организационно-правовой форме - бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска», сокращённое наименование Учреждения – МОУ ДПО ЦРО.

1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Юридический адрес: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Солнечный, дом 23.

1.5. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Солнечный, дом 23.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и строит самостоятельно свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с муниципальным заданием и учетом потребностей работников образовательных организаций (учреждений) города Саянска и других территорий.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Саянск» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск». Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Собственник).

1.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации и министерства образования Иркутской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику, официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «город Саянск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, его основным видом деятельности, услугами и работами, формирует и утверждает Учредитель.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность на основании полученной в установленном порядке лицензии.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.15. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения деятельности муниципальной системы образования «город Саянск», ее организационно-методического развития, расширения перечня образовательных услуг для педагогических работников и обучающихся на основе удовлетворения их образовательных потребностей с учетом современных тенденций развития образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие направления деятельности:

- дополнительное профессиональное образование педагогов посредством повышения квалификации через реализацию дополнительных профессиональных программ и программ краткосрочных обучающих мероприятий в форме разовых лекций, семинаров, научно-практических конференций;

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, способствующих личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению обучающихся;

- внедрение цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий в реализацию программ дополнительного профессионального образования, программ краткосрочных обучающих мероприятий;

- осуществление сетевого взаимодействия организаций различного типа, ведомственной принадлежности для реализации дополнительных профессиональных программ, проведения стажировок, иных мероприятий, способствующих непрерывному профессиональному росту педагогических работников;

- поиск, обобщение и внедрение лучших практик педагогических практик;

- содействие проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования на территории Муниципального образования «город Саянск» в рамках своей компетенции (пункт ППОИ);

- координация и организация мероприятий для молодых педагогов (до 35 лет);

- обеспечение деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- обеспечение информационно-методического, информационно-технического и психолого-педагогического сопровождения деятельности образовательных учреждений в осуществлении ими государственной политики в области образования;

- создание условий для развития профессионально-личностного потенциала педагогов, обеспечения успешной профессиональной адаптации молодых педагогов, в том числе через создание и реализацию эффективной модели наставничества;

- оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации;
- оказание поддержки муниципальным образовательным учреждениям в реализации федеральных государственных образованных стандартов, профессиональных стандартов, национального проекта «Образование»;
- осуществление научно-методического сопровождения исследовательской и инновационной деятельности, в том числе по запросу образовательных учреждений;
- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в организации обучения и воспитания;
- мониторинг и анализ состояния информационно-методического, научно-методического и психолого-педагогического сопровождения муниципальной системы образования для подготовки рекомендаций, направленных на улучшение качества образования и формирование прогноза на содержание программ повышения квалификации педагогических работников и других мероприятий по развитию педагогических кадров;
- содействие привлечению внебюджетных средств на развитие Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если эта деятельность служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность прописана в Уставе. Учреждение для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять следующие виды, приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- комплексная психолого-медико-педагогическая диагностика нарушений развития детей от 0 до 18 лет с определением специальных условий образования;
- коррекционно-развивающие индивидуальные занятия с детьми по преодолению речевых нарушений, проблем развития и обучения;
- организационные услуги в ходе проведения выездных курсов, мастер-классов иных образовательных учреждений на базе МОУ ДПО ЦРО;
- иные платные услуги, утверждённые постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск» и Учредителя. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального

задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, обучающиеся (учащиеся и слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение по дополнительной профессиональной программе или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением. Учащиеся Учреждения – лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие (общеобразовательные) программы. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.2. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и (или) договором об образовании, заключаемым с обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения занятий, получение ими качественного дополнительного образования, реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием, качество образования обучающихся, нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

3.5. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Обучающиеся имеют право на выбор форм получения дополнительного образования, условий обучения, гарантирующих охрану и укрепление здоровья в рамках реализуемых Учреждением образовательных программ; на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении; обращение с просьбами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Учреждения; уважение и защиту своих прав, человеческого достоинства, свободу совести и информации; свободное выражение своих взглядов и убеждений; защиту от применения физического и (или) психического насилия.

3.7. Образовательные отношения обучающихся и Учреждения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса; посещать занятия педагогов в объединении с разрешения директора и согласия педагога, где обучается ребёнок; знать результаты освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, итоги аттестации своего ребенка; вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны уважать права, честь и достоинство педагогов; поддерживать их авторитет и воспитывать у детей уважительное к ним отношение; создавать условия для получения детьми дополнительного образования; нести ответственность за воспитание своих детей; выполнять Устав Учреждения; посещать родительские собрания; поддерживать связь с педагогами; нести ответственность за бережное отношение детей к собственности Учреждения.

3.10. Трудовые отношения работника Учреждения и образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), должностные обязанности работников определяются должностными инструкциями. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.11. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, имеет права, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Учреждения, а также иные права и свободы, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

3.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена на основании ст.331 ТК РФ (в соответствующей редакции).

3.14. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, обязан иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании; качественно реализовывать в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с утвержденным учебным

планом; разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы и обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса; соблюдать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса; уважать их права, честь и достоинство; обеспечивать выполнение требований охраны труда при эксплуатации учебного оборудования; работать в контакте с родителями, проводить родительские собрания, открытые занятия, консультации; аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

3.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная должностными обязанностями и планами мероприятий.

3.16. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.17. Каждый работник Учреждения имеет право:

- на моральное и материальное стимулирование труда; участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения (при их наличии);
- избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Учреждением, обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной, научно-методической деятельности;
- на условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- оплачиваемый отпуск;
- на иные права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

3.18. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.19. Педагогические работники Учреждения, помимо обязанностей, предусмотренных пунктом 3.19. Устава обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, выполнять утвержденные учебные планы и программы;
 - следовать требованиям профессиональной этики;
 - не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- иные обязанности, установленные законодательством об образовании.
- 3.20. Аттестация педагогических работников Учреждения, как в целях установления квалификационной категории, так и подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

IV. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательная деятельность

4.1.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации педагогических работников, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно, с учётом потребностей заказчика, профессиональных стандартов, необходимых для исполнения трудовых функций;
- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, регламентированные лицензией на право реализации Учреждением данного вида и типа программ.

4.1.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и /или/ получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством отдельных модулей и применения сетевых форм, в порядке, установленном программой.

4.1.3. Продолжительность обучения слушателей по каждому модулю дополнительных профессиональных программ определяется количеством часов, отводимых на его изучение учебным планом. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

4.1.4. Формы обучения (очная, очно-заочная) по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При реализации образовательных программ применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.1.5. Прием слушателей по дополнительным профессиональным программам производится на основании личного заявления и/или заявки руководителя образовательного учреждения, где работает слушатель.

4.1.6. К осуществлению образовательной деятельности Учреждения могут привлекаться учёные, специалисты, педагоги, учителя иных образовательных

учреждений как на безвозмездной основе, так и на основе договора гражданско-правового характера.

4.1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.1.8. Слушателями по дополнительным профессиональным программам являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

4.1.9. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ может проходить в форме зачета, защиты проекта, собеседования и др.

4.1.10. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного Учреждением образца.

4.1.11. Начало учебного года не регламентировано. Обучение осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с учреждениями и физическими лицами.

4.1.12. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по модулям), разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым директором.

4.1.13. Режим занятий слушателей устанавливается расписанием занятий. Расписание занятий слушателей составляется с учётом санитарно-гигиенических требований, продолжительности учебных планов, с учетом особенностей комплектования групп и режима работы Учреждения.

4.1.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв.

4.1.15. Численность слушателей в учебной группе самостоятельно определяется учреждением. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей, а также с отдельными слушателями.

4.1.16. Обучение слушателей муниципальных образовательных учреждений города Саянска по дополнительным профессиональным программам Учреждения осуществляется как за счет текущего финансирования Учреждения местным бюджетом в пределах муниципального задания, так и сверх муниципального задания.

4.1.17. Обучение слушателей муниципальных образовательных учреждений города Саянска, и других территорий, а также иные услуги, сверх муниципального задания, финансируемого за счёт средств местного бюджета, осуществляются на основе договоров об оказании платных услуг, в соответствии с утверждённым Учредителем реестром платных услуг и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

4.1.18. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам строится с учетом

возрастных и индивидуальных особенности детей и направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.1.19. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

4.1.20. Учреждение вправе реализовывать авторские дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, вносить в них изменения, на их основе составлять модифицированные программы, образовательные проекты, разрабатывать собственные программы, содержание и направленность которых определяются основными направлениями деятельности Учреждения.

4.1.21. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.1.22. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы могут состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы очного обучения (кружки, семинары, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия и т.д.), а также посредством сетевых форм, возможно дистанционное и электронное обучение. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом учащихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.1.23. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с учетом интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, местных условий, возможностей Учреждения в соответствии с календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписанием занятий, составленным с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и возрастных особенностей учащихся, утвержденных директором. Содержание дополнительных программ, и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.1.24. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, администрацией

Учреждения, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

4.1.25. Формирование групп и обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении начинается 15 сентября и заканчивается 30 мая. Продолжительность учебного года – 34 недели с учетом аттестационного периода и каникулярного времени.

4.1.26. Освоение дополнительных общеразвивающих программ предусматривает проведение промежуточной (1 раз в полугодие) и итоговой (в конце учебного года) аттестаций обучающихся в форме соревнований, фестивалей, выставок, конференций, докладов, рефератов и т.д.).

4.1.27. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой, возрастом учащихся и установленными санитарными правилами, и нормами. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

4.1.28. Язык, на котором ведется обучение – русский.

4.1.29. Контингент детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, определяется на начало каждого учебного года и утверждается приказом директора.

4.1.30. Прием и зачисление детей осуществляется ежегодно на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю и оформляется приказом. В приеме ребенка может быть отказано по медицинским показаниям или по причине укомплектованности групп в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и материально-техническими возможностями Учреждения.

4.1.31. При приеме на освоение общеразвивающей программы, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, соответствующей образовательной программой Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с детьми.

4.1.32. Наполняемость групп зависит от наличия необходимого количества учебных комплектов.

4.1.33. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся на следующий год обучения. В состав групп второго и последующих годов обучения должно входить не менее 70% учащихся, освоивших обучение по данной программе первого года и прошедших промежуточную аттестацию.

4.1.34. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения может осуществляться как за счет текущего финансирования Учреждения местным бюджетом в пределах муниципального задания, так и на основе договоров с родителями (законными представителями) с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с ценами, установленными Учредителем.

4.2. Информационно-методическая деятельность

4.2.1. Формирование массива информации об основных направлениях развития образования в городе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), об инновационном педагогическом опыте.

4.2.2. Организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений и муниципальной системы образования города Саянска.

4.2.3. Формирование банков информации (педагогической, нормативно-правовой, научно-методической, методической, психолого-педагогической и др.), данных о состоянии муниципальной системы образования, результатах деятельности образовательных организаций (учреждений).

4.2.4. Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на муниципальном уровне. Бесперебойное непрерывное взаимодействие с РЦОИ, управлением образования и общеобразовательными учреждениями по вопросам организации и проведения ГИА в пределах своей компетенции.

4.2.5. Создание информационно-технических и организационных условий сопровождения, обработки материалов и проведения ЕГЭ и ОГЭ, мониторинговых исследований школьников по образовательным областям, репетиционного тестирования.

4.2.6. Сопровождение и пополнение, федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО). Ведение базы по выдаче аттестатов в школах города, а также документов о повышении квалификации в Учреждении.

4.2.7. Сопровождение и пополнение автоматизированной системы сбора статистической отчетности «Мониторинг общего и дополнительного образования», свод данных по всем ОУ МО г. Саянска.

4.2.8. Сопровождение, администрирование цифровой образовательной платформы «Дневник.ру» (СОШ).

4.2.9. Сопровождение, администрирование автоматизированной информационной системы «Контингент» (ДОУ).

4.2.10. Формирование пакета заявок на образовательные услуги в институт повышения квалификации работников образования и институт развития образования Иркутской области, электронная доставка информационных материалов в образовательные учреждения города.

4.2.11. Информационно-техническое сопровождение муниципальных, региональных, федеральных мероприятий в сфере образования: форумов, салонов, конференций, семинаров, педагогических чтений, олимпиад и других мероприятий.

4.2.12. Осуществление информационно-библиографической деятельности.

4.2.13. Информирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

4.2.14. Осуществление справочно-информационного и информационно-библиографического обслуживания, оказание посреднических информационно-библиографических услуг для различной категории педагогических работников с учётом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации через читальный зал и сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.15. Осуществление PR-деятельности муниципальной системы образования через газету «Форум образования» и официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовка к публикации результатов методической и инновационной деятельности образовательных учреждений города и продвижение на рынке образовательных услуг продуктов их научно-методической и исследовательской деятельности.

4.3. Научно-методическая деятельность

4.3.1. Разработка и реализация инновационных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования города.

4.3.2. Подготовка и проведение научно-исследовательских, научно-практических конференций, научных собраний, педагогических чтений.

4.3.3. Осуществление организационной, научно-методической поддержки педагогических работников образовательных учреждений, реализующих инновационные программы и проекты.

4.3.4. Патронаж муниципальных образовательных учреждений, являющихся пилотными инновационными педагогическими площадками.

4.3.5. Мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

4.3.6. Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности в системе образования.

4.3.7. Содействие муниципальным учреждениям в поиске партнеров для решения проблем развития образовательных учреждений.

4.4. Экспертно-аналитическая деятельность

4.4.1. Диагностика уровня профессионального развития педагогов города.

4.4.2. Выявление затруднений дидактического, методического и психологического характера в образовательном процессе.

4.4.3. Экспертиза дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, в том числе авторских разработок, программ инновационной деятельности образовательных учреждений.

4.4.4. Экспертиза информационно-методического и программно-методического обеспечения учебного процесса.

4.4.5. Экспертиза аналитических, информационных материалов, представляемых педагогическими работниками и муниципальными образовательными учреждениями на профессиональные конкурсы.

4.4.6. Экспертиза документов работников образования города, представляемых к награждению в Министерство просвещения РФ и Министерство образования Иркутской области.

4.4.7. Экспертиза педагогической деятельности в ходе аттестации педагогических работников на соответствие квалификационной категории.

4.4.8. Статистические отчеты кадрового, информационно-методического, информационно-технического, психолого-педагогического и методического обеспечения образовательного процесса, в том числе по запросам региональных и муниципальных органов управления образованием, МО ИО, Института развития образования, Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

4.4.9. Рецензирование и аннотирование информационных ресурсов.

4.4.10. Изучение и анализ состояния и результатов научно-методической работы в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), определение направлений ее совершенствования;

4.4.11. Мониторинг официальных сайтов образовательных учреждений города, содержащих информацию об их деятельности.

4.4.12. Диагностика уровня психического развития детей и подростков и отклонений в развитии обучающихся (воспитанников), психолого-медико-педагогическое комплексное обследование детей в рамках работы медико-психолого-педагогической комиссии.

4.4.13. Иная экспертно-аналитическая деятельность, направленная на определение степени эффективности педагогической деятельности и уровня развития муниципальной системы образования.

4.5. Организационно-методическая деятельность

4.5.1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений).

4.5.2. Организация и проведение обучения по информационным технологиям, в том числе дистанционного, электронного, смешанного обучения педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений).

4.5.3. Методическое сопровождение подготовки и процедуры аттестации педагогических работников.

4.5.4. Организация работы профессиональных методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), сетевых педагогических сообществ в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4.5.5. Подготовка и проведение муниципальных конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников города.

4.5.6. Координация и организация участия образовательных организаций (учреждений) в профессиональных конкурсах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования Иркутской области и иными организациями.

4.5.7. Содействие образовательным учреждениям города в подборе специалистов на вакантные места, в том числе из выпускников педагогических вузов и колледжей.

4.5.8. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по подготовке к защите работников и обучающихся от опасностей, возникающих при военных действиях, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и методическая помощь муниципальным образовательным учреждениям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.5.9. Методическое обслуживание профилактической работы муниципальных образовательных учреждений по предупреждению и коррекции отклоняющегося развития личности несовершеннолетнего, основанное на принципах реабилитационной педагогики.

4.5.10. Консалтинговая деятельность по организации целостного педагогического процесса.

4.5.11. Организация медико-психолого-педагогической консультации обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.5.12. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

4.5.13. Проведение консультаций по вопросам организации педагогической деятельности и обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса.

4.5.14. Разработка проектов, учебно-методических и дидактических материалов, рекомендаций, инструкций по организации учебно-воспитательного процесса.

4.5.15. Подготовка публикаций лучших педагогических практик педагогов города в региональных и российских журналах.

4.5.16. Архивирование, учет и хранение архивных документов по организации деятельности образовательных учреждений города.

4.5.17. Формирование пакетов наградных документов по результатам педагогической деятельности.

4.5.18. Ведение кадровых документов личного состава руководителей образовательных учреждений города.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями (учреждениями) дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными организациями (учреждениями), ассоциациями, занимающимися

повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), аттестационными службами.

5.2. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета, средств, полученных от оказания платных услуг, иных источников в рамках действующего законодательства.

5.3. Оперативный и бухгалтерский учёт, ведение бухгалтерской отчётности по установленным формам, предоставление в установленном порядке годовой и бухгалтерской отчётности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» на основании договора.

5.4. Делопроизводство в Учреждении ведется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

5.5. Воинский учет и бронирование проводится в Учреждении в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации по ведению воинского учета граждан Российской Федерации в организации.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения, необходимое для ведения деятельности, предусмотренной Уставом, является собственностью муниципального образования «город Саянск», отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями, заданиями Учредителя.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленное за Учреждением собственником и приобретенное за счет полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.4. Контроль использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный собственником орган: муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск».

6.5. Учреждение не вправе без согласия собственника, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет выделенных ему бюджетных средств.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Основными источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, является следующее:

6.9.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6.9.2. средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

6.9.3. имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

6.9.4. доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

6.9.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

6.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск».

6.11. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск».

6.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета муниципального образования «город Саянск».

6.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.14. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.15. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации:

6.16.1. программы, научные и методические разработки, другие материалы, разработанные Учреждением или изготовленная по заказу продукция, является его интеллектуальной собственностью;

6.16.2. Учреждение своими силами и за свой счет осуществляет учет результатов творческого труда работников и имеет исключительные права на результаты этой деятельности;

6.17. Учреждение обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, имеет право пользоваться ими, отчуждать, передавать в залог, вносить в качестве вноса в уставный капитал.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

6.19. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из местного бюджета муниципального образования «город Саянск» устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную и иную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договору об оказании платных образовательных услуг в соответствии с ценами, установленными Учредителем. Деятельность по предоставлению платных услуг регламентируется Положением об оказании платных услуг, утвержденным директором Учреждения.

6.21. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.22. Доходы, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, учитываемые на отдельном балансе, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждения строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4. К исключительным компетенциям Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

7.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», осуществляет полномочия Учредителя в части:

7.5.1. назначения директора Учреждения и прекращения его полномочий по согласованию с мэром и заместителем мэра по социальным вопросам, а также заключения и прекращения трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним;

7.5.2. согласования Устава, штатного расписания Учреждения;

7.5.3. формирования и утверждения муниципального задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

7.5.4. координации и контроля деятельности Учреждения.

7.6. Директор Учреждения:

7.6.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

7.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

7.6.3. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- 7.6.4. представляет интересы Учреждения на территории города Саянска и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- 7.6.5. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.6.6. формирует и утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает распорядительные документы, действующие в рамках Учреждения;
- 7.6.7. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- 7.6.8. открывает в банках расчетные и другие счета;
- 7.6.9. издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 7.6.10. планирует работу Учреждения и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- 7.6.11. несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда;
- 7.6.12. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 7.6.13. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 7.6.14. Регулирование трудовых отношений в Учреждении осуществляется на основе трудового законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора.
- 7.7.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Совет Учреждения, Собрание работников Учреждения; педагогический совет.
- 7.8.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении создаются:
- совет обучающихся;
 - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Деятельность совета обучающихся и совета родителей регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.
- Действует профессиональный союз работников Учреждения.
- 7.9. Представительным органом является Совет Учреждения, который обеспечивает согласование интересов работников с Учредителем по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Совет Учреждения избирается на общем собрании работников тайным голосованием сроком на два года. Решения

Совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются директором Учреждения.

7.9.1. Полномочия Совета Учреждения, порядок его формирования, регламент деятельности устанавливаются Положением о совете, принятом на общем собрании работников Учреждения и утвержденном директором Учреждения. Совет подотчетен общему собранию работников Учреждения.

7.10. Собрание работников Учреждения (далее –Собрание) – это коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

7.10.1. Собрание включает работников, для которых в период проведения заседаний, Учреждение является основным местом работы. Собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год, его работа регламентируется Положением о Собрании, принятом на общем собрании работников Учреждения и утвержденном директором Учреждения.

Каждый участник Собрания обладает правом одного голоса.

7.10.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7.10.3. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.10.3. Председателем Собрания является директор Учреждения. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.10.4. Секретарь Собрания избирается на заседании Общего собрания.

7.10.5. Решение Собрания принимается открытым или тайным (по решению Общего собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании. Решение Собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

7.10.6. Компетенции Собрания:

- обсуждение программы развития Учреждения, подготовленной для согласования с Учредителем;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права работников;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;

-обсуждение отчетов администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, финансово-хозяйственной деятельности;

-формирование представительных органов работников.

7.11. Педагогический совет (далее – Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

7.11.1. Целью деятельности Педсовета является развитие и совершенствование учебного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников рассмотрение важных педагогических, методических и иных вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

7.11.2. Задачами Педсовета являются:

-определение стратегии развития Учреждения, ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

-рассмотрение вопросов содержания образования, образовательных

-программ, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционных, планирование образовательной деятельности;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных научных достижений и передового опыта в области образования;

-обеспечение качественного подхода к реализации образовательных программ Учреждения;

-анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников, выработка предложений по повышению качества образовательной деятельности;

-решение иных вопросов, вытекающих из цели, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

7.11.3. Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

7.11.4. Педсовет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7.11.5. Решение Педсовета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

7.11.6. Учреждение может иметь в своей структуре иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его деятельности (отделы, библиотеку, комиссии, профессиональные (методические) объединения, советы и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения). Структурные подразделения

Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.11.7.В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

8.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности, в том числе, образовательной, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования, установление её форм;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, работников Учреждения;
- приобретение бланков документов о повышении квалификации;
- организация инновационной и научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и др.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение имеет право:

8.4.1. в установленной сфере деятельности вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

8.4.2. осуществлять индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

8.4.3. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения;

8.4.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск»;

8.4.5. создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

8.4.6. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.4.7. совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск» и настоящим Уставом.

8.5. Учреждение обязано:

8.5.1. обеспечивать деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

8.5.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

8.5.3. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

8.5.4. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8.5.5. составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

8.5.6. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.5.7. соблюдать права и свободы работников Учреждения;

8.5.8. создавать безопасные условия для слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ, работников Учреждения;

8.5.9. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, жизнь, здоровье работников Учреждения и слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы Учреждения.

8.7. Структура и штаты Учреждения формируются самостоятельно, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности и нормативов численности работников, установленных Учредителем.

8.8. Размеры денежного содержания работников Учреждения (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Саянск» и Положением об оплате труда, утвержденным директором Учреждения.

8.9. Виды и размеры компенсационных выплат, входящих в базовую часть оклада, выплат стимулирующего характера, определяются Учреждением самостоятельно, в пределах бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на оплату труда в соответствии с разработанным Положением об оплате труда работников Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения и утвержденном директором Учреждения.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с региональным и федеральным законодательством, настоящим Уставом по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, обучающихся, Учредителя.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливая:

- правила приема и режим занятий обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся.
- создание в структуре образовательной организации различных структурных подразделений;
- установление порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения; порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования, порядка реализации права обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом;
- установление порядка создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации ее работы, принятия комиссией решений и их исполнения;
- установление порядка реализации педагогическими работниками права на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- установление порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- установление соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- установление режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;
- установление прав, обязанностей и ответственности работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;
- определение оснований и порядка повышения (снижения) стоимости платных образовательных услуг;
- определение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
- определение порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения.

9.4. В Учреждении определена система локальных актов:

- коллективные договоры и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством РФ, должностные инструкции сотрудников, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, положения о коллегиальных органах управления Учреждением;
- приказы и распоряжения Учредителя;

-приказы и распоряжения директора Учреждения;
-протокольные решения, положения, регламентирующие основную деятельность Учреждения, правила, регламенты, инструкции, договоры с организациями, учреждениями, предприятиями и иные документы.

9.5. Процедура принятия локальных актов соответствует принципу демократизма и обеспечивает локальным актам, наряду с легальностью, еще и их легитимность. Процедура принятия локальных нормативных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

9.6. Локальные нормативные акты по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права работников, принимаются на Общем собрании, согласовываются иными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей (далее – Советы).

9.8. Настоящий Устав представляет процедуру учета мнения указанных выше Советов, в частности, порядок и сроки направления проектов, соответствующих локальных нормативных актов, а также получения соответствующих мотивированных мнений:

9.8.1. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Советы.

9.8.2. Соответствующий из Советов, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8.3. В случае, если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.8.4. В случае, если Советы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

9.8.5. В случае, если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советами в целях

достижения взаимоприемлемого решения. При отсутствии взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.8.6. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

9.8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя, либо директора Учреждения с учетом рекомендаций коллегиальных органов управления Учреждением.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органов, осуществляющих государственную регистрацию, о таких изменениях.

ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация или ликвидация осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация учреждения может осуществляться только по инициативе учредителя либо в судебном порядке по заявлению уполномоченного законом лица.

11.4. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой решением Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

11.5. Имущество и денежные средства учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

- 11.6. Направление использования имущества и денежных средств, оставшихся после ликвидации учреждения, определяется Учредителем.
- 11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.9. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
- 11.10. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.
- 11.11. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив города Саянска.
- 11.12. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 100 листов

Директор Т.А.Бадулина

«19»

2022 г.

