

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (МОУ ДПО ЦРО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ДПО «Центр развития
образования города Саянска»
от 27.04.2021 № 116/11-26-73/1

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» регламентируют прием лиц на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Саянск», а также по договорам оказания образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – Правила приема, Центр развития образования, поступающие; договоры оказания образовательных услуг).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом Центра развития образования.

1.3. Прием на обучение лиц за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Саянск» осуществляется в пределах объемных показателей муниципальной задания, установленного для Центра развития образования учредителем.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Организация приема на обучение

2.1 В целях организации приема на обучение, Центр развития образования:

2.1.1. размещает в соответствии с законодательством об образовании информацию о реализуемых образовательных программах на официальном сайте Центра развития образования в сети «Интернет», осуществляет распространение рекламы о реализуемых образовательных программах;

2.1.2. направляет в организации, осуществляющие образовательную деятельность, информацию о проведении обучения (с указанием сроков и условий обучения: за счет бюджетных ассигнований или по договорам оказания образовательных услуг);

2.1.3. осуществляет прием заявок работодателей о направлении работников на обучение;

2.1.4. осуществляет прием заявок от физических лиц;

2.1.5. определяет лиц, ответственных за реализацию соответствующих модулей дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации.

2.2. Организацию приема на обучение осуществляет заместитель директора Центра развития образования, ответственный за реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2.3. При приеме на обучение Центр развития образования знакомит поступающих с печатными или размещенными на официальном сайте Центра развития образования в сети «Интернет» документами: Уставом, соответствующей дополнительной профессиональной программой Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Прием на обучение в Центр развития образования проводится на основании личного заявления слушателя. Заявление подается на русском языке. Образец заявления устанавливается приказом Центра развития образования. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

1. ксерокопию документа об образовании и квалификации, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования, заверенную работодателем или специалистом по кадрам;

2. ксерокопию документа, удостоверяющего его личность;

3. ксерокопию документа о регистрации по месту постоянного проживания;

4. ксерокопию СНИЛС

5. ксерокопию документа, подтверждающего смену фамилии.

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, предъявляют справку, выданную образовательной организацией.

2.5. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1. фамилия, имя, отчество, дата рождения;

2. серия, номер паспорта, дата и наименование органа, выдавшего паспорт, данные о прописке;

3. номер телефона, адрес электронной почты;

4. место работы и должность;
5. уровень профессионального образования, реквизиты документа об образовании и квалификации;
6. информация о стаже работы.
7. модуль и наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, объем часов обучения, сроки обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт Центра развития образования в сети «Интернет») с документами, указанных в пункте 7 настоящих Правил приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.6. Прием документов поступающих на обучение проводится круглогодично или в сроки, определяемые договорами с организациями (учреждениями) и физическими лицами, по мере комплектования учебных групп, в соответствии с планом работы Центра развития образования.

2.7. Центр развития образования осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Зачисление лиц, поступающих на обучение в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, проводится после заключения данного договора с учетом условий, указанных в договоре.

3.3. Причины отказа в зачислении на обучение:

3.4. несоответствие документов, представленных поступающим на обучение, требованиям настоящих Правил приема;

3.5. отсутствие набора по соответствующему модулю дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

3.6. Директор Центра развития образования издает приказ о зачислении на курсы повышения квалификации.

3.7. Слушатели, зачисленные на обучение, проходят вводный инструктаж (ознакомление с выпиской из правил внутреннего распорядка слушателей).

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы приема на обучение, неурегулируемые настоящими Правилами приема, рассматриваются директором Центра развития образования или уполномоченными им лицами.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее - Центр) по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации: «_____» по модулю: «_____», в объеме _____ часа(ов) в период с _____ г. по _____ г.

С Уставом, соответствующей дополнительной профессиональной программой повышения квалификации Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

На основании требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, даю свое согласие МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» на сбор и обработку моих персональных данных в целях организации процесса обучения.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении учетной карточки слушателя.

Приложение:

1. Копия документа об образовании и квалификации (диплом), заверенная работодателем;
2. Копия паспорта (1 страница и прописка)
3. Копия СНИЛС
4. Копия свидетельства о браке/расторжении брака (если не совпадает фамилия в паспорте и дипломе)

«_____» _____ 20_____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

ФИО слушателя

Дата рождения

Возраст

Контакты слушателя

СНИЛС

Уровень образования

Документ об образовании и
квалификации (диплом)

наименование
учреждения

год окончания

серия, номер

Место работы

Должность

Квалификационная категория

Стаж работы

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| ☐ менее 25 лет | ☐ 30-39 лет | ☐ 50-59 лет |
| ☐ 25-29 лет | ☐ 40-49 лет | ☐ 60 лет и старше |

e-mail _____ сот.тел. _____

- ☐ среднее профессиональное
☐ высшее

общий _____ педагогический _____

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)
адрес места жительства (прописка) _____,
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия, номер) (дата и наименование органа, выдавшего паспорт)

(дата и наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие муниципальному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее – Центр), расположенному по адресу: 666302, Иркутская область, г.Саянск, мкр Солнечный, 23, на сбор, обработку и хранение моих персональных данных в связи с поступлением в Центр на обучение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

1. фамилия, имя, отчество, дата рождения;
2. серия, номер паспорта, дата и наименование органа, выдавшего паспорт, данные о прописке;
3. СНИЛС;
4. номер телефона, адрес электронной почты;
5. место работы и должность;
6. уровень профессионального образования, реквизиты документа об образовании и квалификации;
7. информация о стаже работы.

Согласие на обработку указанных персональных данных дано исключительно в целях оформления образовательных отношений, связанных с прохождением обучения, включая издание Центром распорядительных актов о приеме на обучение и об отчислении, оформление материалов прохождения аттестаций, предусмотренных образовательной программой, оформление документов о квалификации, внесение сведений в реестр лиц, проходивших обучение в Центре.

До моего сведения доведено, что МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что согласие дано без принуждения, по собственной воле и в моих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	024ABV63005BAC0B9445332F224E9C2BD5
Владелец:	МОУ ДПО ЦРО, Бадулина, Татьяна Алексеевна, RU, 38 Иркутская область, Саянск, МКР СОЛНЕЧНЫЙ, ДОМ 23, МОУ ДПО ЦРО, Директор, 1083814000126, 04732645155, 003814012748, delo@say-cb.ru, 3814012748-381401001-004732645155
Издатель:	АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru
Срок действия:	Действителен с: 21.10.2020 13:58:07 UTC+08 Действителен до: 21.10.2021 14:00:50 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	26.04.2021 16:33:12 UTC+08