

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (МОУ ДПО ЦРО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ДПО «Центр развития
образования города Саянска»
от 27.04.2021 № 116/11-26-43/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава, локальных нормативных актов Центра развития образования.

1.2. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей (далее - Положение) является локальным нормативным актом Центра развития образования, регулирующим форму, периодичность, порядок, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.3. Освоение модулей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

1.4. Текущий контроль – это систематическая проверка достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного модуля.

1.5. Текущий контроль успеваемости слушателей являются элементом внутренней системы оценки качества образования и осуществляются посредством процедуры «внутренний мониторинг качества процесса реализуемых модулей дополнительной программы повышения квалификации.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных модулей, предусмотренных дополнительной профессиональной программой повышения квалификации. Промежуточная аттестация проводится по каждому модулю в соответствии с учебным планом модуля и является обязательной. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются программой модуля, периодичность

промежуточной аттестации определяется учебным планом модуля и расписанием занятий.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей являются элементом внутренней системы оценки качества образования и осуществляются посредством процедуры «внутренний мониторинг качества процесса реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации».

1.9. Ответственность за проведение данных процедур возлагается на заместителя директора Центра и преподавателя курсов повышения квалификации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем модулям дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и является системой проверки учебных достижений слушателей в ходе осуществления преподавателем образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

2.2. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателями, реализующими модуль, и может проводиться в форме: практической работы, контрольной работы, творческой работы, разработки фрагмента занятия, урока, тестирования, устного опроса и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение слушателями всех видов практических и самостоятельных работ, предусмотренных программой модуля.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, содержании и видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценок.

2.5. По итогам текущего контроля успеваемости преподаватель заполняет журнал учёта работы педагога и посещения слушателей, в котором проставляются «+», если работа выполнена; «-», если работа не выполнена.

2.6. Неаттестованными считаются слушатели, не выполнившие, предусмотренные программой модуля задания или пропустившие более 25% занятий без уважительной причины.

2.7. Слушатели, неаттестованные по объективным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) и способные в установленные Центром развития образования сроки освоить разделы модуля дополнительной

профессиональной программы повышения квалификации, проходят аттестацию в индивидуальном порядке. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководством данного предприятия (организации).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателя

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные слушателями в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения раздела модуля дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

3.5. Формами промежуточной аттестации могут быть контрольные и самостоятельные работы (в том числе в виде тестов), практические работы разных видов (составление плана мероприятия, урока, заполнение таблиц, составление кластеров и другие)

3.6. По итогам промежуточной аттестации преподаватель заполняет журнал учёта работы педагога и посещения слушателей, в котором проставляются «з», если работа зачтена; «н/з», если работа не зачтена.

3.6. По результатам проведения промежуточной аттестации формируется ведомость, которая является приложением к приказу Центра развития образования об отчислении.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или разделам модуля дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Слушатели, имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующим разделам модулям в индивидуальном порядке.

4. Критерии оценки промежуточной аттестации.

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено» или «не зачтено») системе:

4.1.1. «зачтено» – правильно выполненного задания от общего объема - более 70%; при разработке плана урока (занятия), защите проекта – если учтены более 70% современных требований ФГОС, государственной политики в области образования; ответы на вопросы, выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций);

4.1.2. «не зачтено» – правильно выполненного задания от общего объема менее 70%; при разработке плана урока (занятия), защите проекта – если учтены менее 70% современных требований ФГОС, государственной политики в области образования; ответы на вопросы, выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

5. Порядок продления сроков текущего контроля успеваемости слушателей

5.1. Устанавливается следующий порядок продления сроков текущего контроля:

5.1.1. слушатель предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении сроков текущего контроля с указанием причины (Приложение 1);
- документы, подтверждающие причину продления сроков текущего (медицинскую справку или иные документы).

5.1.2. Директор рассматривает заявление и предоставленные документы слушателем, на основании чего издается приказ о продлении срока текущего контроля с указанием конкретных дат, до которых он продлевается.

5.2. Слушатели, не выполнившие, предусмотренные учебным модулем задания или пропустившие более 25% занятий без уважительной причины считаются неаттестованными.

5.3. Слушатели, неаттестованные по объективным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) и способные в установленные образовательной организацией сроки освоить модуль, проходят текущий контроль в индивидуальном порядке. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководством данного предприятия (организации).

6. Порядок продления сроков промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

6.1. Слушателю, своевременно не получившему зачеты по болезни, документально подтвержденной, или другим уважительным причинам, приказом директора Центра развития образования сроки получения зачетов могут быть продлены.

6.2. Устанавливается следующий порядок продления сроков промежуточной аттестации:

6.2.1. слушатель предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении сроков промежуточной аттестации;
- документы, подтверждающие причину продления (медицинскую справку или иные документы).

6.2.2. Заместитель директора по учебно-методической работе рассматривает предоставленные документы, визирует заявление слушателя, на основании чего издается приказ о продлении срока промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого она продлевается.

6.3. Слушатели, получившие в процессе обучения неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации, могут ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком пересдач не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7. Присутствие на промежуточной аттестации других лиц.

7.1. На промежуточной аттестации могут присутствовать директор Центра развития образования, заместитель директора. О посещении промежуточной аттестации преподаватель должен быть предупрежден заранее.

7.2. Присутствие на промежуточной аттестации слушателей лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения директора, не допускается.

Приложение № 1
к положению о форме, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

Директору МОУ ДПО «Центр развития
образования города Саянска»
Т.А. Бадулиной

от _____

Заявление

Прошу продлить срок текущего контроля в рамках прохождения
обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе
повышения квалификации «_____»
по модулю «_____» в связи с
_____ до _____
(дата ликвидации неуспеваемости).

Основание:

1. Больничный лист
2. Прочие документы

Дата Подпись

Приложение № 2
к положению о форме, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации слушателей
Директору МОУ ДПО «Центр развития
образования города Саянска»
Т.А. Бадулиной

от _____

Заявление

Прошу продлить срок промежуточной аттестации в рамках
прохождения обучения по дополнительной профессиональной
образовательной программе повышения квалификации
« _____ » по модулю
« _____ » в связи с
_____. до _____
(дата ликвидации неуспеваемости)

Основание:

1. Больничный лист
2. Прочие документы

Дата Подпись



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	024ABV63005BAC0B9445332F224E9C2BD5
Владелец:	МОУ ДПО ЦРО, Бадулина, Татьяна Алексеевна, RU, 38 Иркутская область, Саянск, МКР СОЛНЕЧНЫЙ, ДОМ 23, МОУ ДПО ЦРО, Директор, 1083814000126, 04732645155, 003814012748, delo@say-cb.ru, 3814012748-381401001-004732645155
Издатель:	АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru
Срок действия:	Действителен с: 21.10.2020 13:58:07 UTC+08 Действителен до: 21.10.2021 14:00:50 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	26.04.2021 16:33:12 UTC+08