

Муниципальное образовательное  
учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Центр развития образования  
города Саянска»  
(МОУ ДПО ЦРО)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МОУ ДПО ЦРО

от 27.04.2021 № 116/11-26-73/1

г. Саянск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 00E6D8EE6A35362E574EC2AD28F3F8A669  
Владелец **Бадулина Татьяна Алексеевна**  
Действителен с 12.04.2022 по 06.07.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке и реализации дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### 1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК) в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее - ЦРО) устанавливает правила разработки и реализации ДПП ПК.

1.2. Положение о разработке и реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

-Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

-Уставом ЦРО другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).



13. ДПО в ЦРО осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации.

## **2. Содержание и структура ДПП ПК**

2.1. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее ДПП ПК), отдельных ее компонентов (модулей) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Структура ДПП ПК включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание компонентов – модулей, рабочих программ учебных модулей, самостоятельную работу слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание итоговой аттестации.

2.4. Рабочая программа учебного модуля включает разделы:

- цель реализации учебного модуля;
- планируемые результаты освоения модуля с учетом Профессиональных стандартов;
- формы обучения;
- структура и содержание учебного материала модуля (описание содержания обучения, практические работы, самостоятельная работа слушателей);
- условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);
- контроль и оценка результатов освоения программы (промежуточная и итоговая аттестация);
- паспорт комплекта оценочных средств (предмет(ы) и объект (ы) оценивания, показатели оценки, вид задания).

2.5. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей включают оценочные средства, определяющие виды и формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей в соответствии с модулями ДПП ПК. Оценочные средства включают практические задания, примерные вопросы, тематику итоговых аттестационных работ, проектов, кейсы, тестовые задания и т.п. Совокупность оценочных средств по учебному модулю должна позволять выявить и оценивать планируемые результаты, заявленные в учебном модуле ДПП ПК.

## **3. Порядок разработки и утверждения ДПП ПК**

3.1. Настоящий порядок определяет требования к разработке ДПП ПК, ее рецензированию и ведению перечня учебных модулей ДПП ПК.

3.2. ДПП ПК разрабатывается работниками ЦРО на основе требований,



определенных разделом 2 настоящего Положения и утвержденных макетов (Приложения).

3.3. Проект учебного плана ДПП ПК и учебных модулей направляется директору ЦРО.

3.4. Директор в течение пяти рабочих дней рассматривает проект учебного плана и принимает решение о целесообразности включения учебных модулей в ДПП ПК.

3.5. Проект разработанной ДПП ПК рассматривается на заседании научно-методического совета (далее НМС), на котором принимается решение о рекомендации проекта на рецензирование, либо о возвращении на доработку.

3.6. В случае принятия решения о рекомендации проекта модуля ДПП для направления на рецензирование, директор в течение пяти рабочих дней направляет проект ДПП ПК рецензенту с сопроводительным письмом и выпиской из протокола заседания НМС.

3.7. К рецензированию ДПП ПК привлекаются работники образовательных организаций, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, руководители организаций соответствующего профиля.

3.8. После получения рецензии, директор в течение пяти рабочих дней принимает решение о внесении в повестку заседания очередного научно-методического совета рассмотрение проекта ДПП ПК.

3.9. Проект ДПП ПК с прилагаемой рецензией рассматривается на очередном заседании научно-методического совета.

3.10. По результатам рассмотрения проекта ДПП ПК научно-методический совет принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать ДПП к утверждению;
- направить проект ДПП на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании научно-методического совета;
- отклонить проект ДПП.

3.11. Директор ЦРО утверждает ДПП ПК.

3.12. Утвержденная ДПП ПК размещается на официальном сайте ЦРО.

3.13. Разработчики учебных модулей программы обязаны обновлять их по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

3.14. Обновленные модули ДПП ПК рассматриваются на заседании НМС, с занесением в протокол и оформлением листа изменений в ДПП (Приложение).

#### **4. Порядок реализации ДПП**

4.1. Для реализации ДПП ПК приказом директора ЦРО назначается руководитель курсов, который формирует группы обучающихся на основании заявок от образовательных учреждений на бюджетной или внебюджетной основе (допускаются смешанные группы). Обучение на бюджетной основе



осуществляется согласно муниципальному заданию, и в первую очередь предоставляется: молодым специалистам ОУ; воспитателям летних оздоровительных лагерей дневного пребывания; активным членам Клуба молодого педагога; сотрудникам ЦРО; педагогам пенсионного возраста; педагогам – наставникам инновационных проектов; руководителям ГППО; при повторном обучении по программе ДПО ЦРО в течение календарного года; иным категориям работников ОУ по индивидуальному запросу учреждений.

4.2. Обучение в ЦРО ведется на русском языке.

4.3. По завершению реализации учебных модулей ДПП ПК оформляется отчетная документация (Приложения).

4.4. При реализации ДПП ПК применяется модульный принцип представления содержания ДПП, используются соответствующие образовательные технологии.

4.5. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися ДПП ПК, могут осваиваться в очной, очно-заочной, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, содержащимся в рабочей программе ДПП ПК. Допускается до 50% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной форме обучения.

4.7. Сроки обучения по очной, очно-заочной формам, обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливаются рабочей программой учебного модуля ДПП ПК.

4.8. Обучение с применением электронного обучения как самостоятельная форма обучения предполагает организацию образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

4.9. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий реализуется в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

4.10. В ЦРО при реализации ДПП ПК в традиционных формах устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.



4.11. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором ЦРО. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных ДПП ПК, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий.

4.12. ДПП ПК может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации ДПП ПК по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом.

4.13. На теоретических, практических занятиях по отдельным учебным модулям, учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.14. Система оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы и порядок их проведения устанавливаются локальным нормативным актом ЦРО и рабочей программой учебного модуля.

4.15. Освоение ДПП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом, порядок ее проведения устанавливается локальным нормативным актом ЦРО.

4.16. При освоении ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования выдается справка об обучении по утвержденному локальным актом ЦРО образцу с указанием факта прохождения итоговой аттестации. Удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП ПК и (или) отчисленным из ЦРО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ЦРО.

4.18. Для учета выдачи документов о повышении квалификации ведется книга выдачи по образцу, установленному локальным актом ЦРО (далее – книга выдачи).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА САЯНСКА»  
(МОУ ДПО ЦРО)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

## НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

г. Саянск, 20 \_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета  
МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Разработчики программы: ФИО, должность

Рецензенты:

ФИО, должность, ученая степень

### 1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения



профессиональных стандартов»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Устав МОУ ДПО ЦРО;

– Положение о разработке и реализации дополнительной профессиональной программы.

1.2. Содержание программы разрабатывалось с учетом:

*Указать профессиональные стандарты, которые были использованы при разработке программы.*

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации \_\_\_\_\_указать назначение программы, целевую группу.

1.4. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. По необходимости указываются дополнительные требования (наличие дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.).

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы:

*Указывается, что программа направлена на совершенствование компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности и (или) получение новой компетенции(ый), необходимой(ых) для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

## **2. Календарный учебный график**

2.1. Календарные сроки реализации ДПП ПК устанавливаются ЦРО в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

### 3. Рабочие программы учебных модулей

Модуль «\_\_\_\_\_»

**Цель и планируемые результаты освоения учебного модуля:**

совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по \_\_\_\_\_

| ОТФ | Профессиональные компетенции | Умения | Знания |
|-----|------------------------------|--------|--------|
| 1   | 2                            | 3      | 4      |
|     | ПК 1                         |        |        |
|     | ПК 2                         |        |        |
|     | ПК 3                         |        |        |

**Формы обучения:** очная, очно-заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

| Наименование разделов учебного модуля  | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей | Объем часов |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                      | 2                                                                                     | 3           |
|                                        | Лекции:<br>1.<br>2.<br>3.<br>Практическая работа                                      |             |
|                                        | Самостоятельная работа слушателей                                                     |             |
| Всего _____ часов, в т.ч. _____ ч. СРС |                                                                                       |             |

**Содержание учебного модуля**

«\_\_\_\_\_»

**Нормативно-правовые документы модуля:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Профессиональный стандарт утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Основные источники:**

- 1.
2. ...

**Контроль и оценка результатов освоения учебного модуля**

Форма итоговой аттестации ...

Вид итоговой аттестации ...

Критерии оценки результатов: отметки по двухбалльной системе: **зачтено/не зачтено**



## Паспорт комплекта оценочных средств

| Предмет(ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Показатели оценки                                                                                                                                                                                                                                                                        | Вид задания |
|-----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ПК 1.                 | Ответы на задания    | <b>«зачтено»</b> -<br>выполненные задания<br>показывают полное<br>освоение планируемых<br>результатов (знаний,<br>умений, компетенций).<br><b>«не зачтено»</b> –<br>выполненные задания<br>не показывают полное<br>освоение планируемых<br>результатов (знаний,<br>умений, компетенций). |             |
| ПК 2.                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
| ПК 3.                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |

### 4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

#### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя.

#### 4.2. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (слушателей).

#### 4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### 5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение по программе может осуществляться как поэтапно (дискретно), посредством отдельных модулей так и одновременно.

5.2. Продолжительность обучения по каждому модулю определяется количеством часов, отводимых на изучение модуля учебным планом;

5.3. Обучение предполагает разные формы обучения (смешанное обучение): очное и дистанционное.

5.4. Освоение учебных модулей программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей может проходить в форме зачета, защиты проекта, собеседования и др.

5.5. Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам,

5.6. Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по каждому модулю.

5.7. Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому модулю, (включая электронные базы периодических изданий).

5.8. Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.9. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельную работу слушателей.

Реализация ДПП ПК обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного модуля.

#### **6. Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы**

6.1. Освоение модулей ДПП ПК заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

6.2. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.3. Критерии оценки результатов

«зачтено» – ответы на вопросы и выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

«не зачтено» – ответы на вопросы и выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

#### **7. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

7.1. Соответствие результатов освоения учебных модулей ДПП ПК заявленным целям и планируемым результатам обучения;

7.2. Соответствие процедуры (процесса) организации и осуществления модулей ДПП ПК установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы (учебных модулей);

7.3. Способность организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

#### **8. Формы оценки качества освоения модулей ДПП ПК:**



Формы оценки качества освоения учебных модулей регламентируется локальным актом ЦРО – Положение о ВСОКО.

– Внутренний мониторинг качества образования:

[https://docs.google.com/forms/d/1uL8ejUSsolQYuFdpeGb6c--jPhcFyWYBkUB\\_07MDpUY/edit](https://docs.google.com/forms/d/1uL8ejUSsolQYuFdpeGb6c--jPhcFyWYBkUB_07MDpUY/edit)

– Внешняя независимая оценка качества образования: <http://www.sayansk-cro.ru/2-uncategorised/725-nezavisimaya-otsenka.html>

Лист изменений и дополнений, внесенных в дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

**НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ**

| Обоснование изменений | Содержание изменений | Протокол заседания педагогического совета |
|-----------------------|----------------------|-------------------------------------------|
|                       |                      |                                           |
|                       |                      |                                           |

*Внесение изменений может быть обусловлено:*

- приобретением / изданием новой учебной литературы;
- новейшими достижениями в научной области, являющейся предметной для данного вида учебной деятельности;
- изменениями в теоретико-методологических и методических подходах в преподавании (по результатам работы в предыдущем учебном году, а также при ротации преподавательского состава Центра);
- рекомендациями образовательных организаций;
- рекомендациями научно-методического совета;
- изменениями в материально-технической и информационной базе Центра.

*В колонке «Содержание изменения» могут быть следующие записи:*

- «расширение / корректировка дидактических единиц ...»;
- «изменения в списке литературы ...»;
- «корректировка в перечне вопросов к зачету ...»;
- «изменения в материально-техническом и информационном обеспечении учебного модуля».



Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр развития образования города Саянска»  
(МОУ ДПО ЦРО)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Саянск

О зачислении на курсы

В соответствии с планом работы МОУ ДПО «Центр развития образования г. Саянска», на основании заявок (*указать ОО, подавшие заявки*) \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_20\_\_ г. будет проведено обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов» по модулю \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов, в (*выбрать: очной, очно-заочной форме, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем курсов заместителя директора МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» \_\_\_\_\_
2. Зачислить слушателями на курсы повышения квалификации согласно списку, в группу \_\_\_\_\_ (Приложение № 1).
3. Утвердить учебный план модуля, расписание занятий группы (Приложение № 2, Приложение № 3).
4. Руководителю курсовой подготовки \_\_\_\_\_ представить слушателям учебный план модуля, расписание занятий.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» \_\_\_\_\_.

Директор

Т. А. Бадулина

Приложение № 1 к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список слушателей по ДПП ПК «Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов», по модулю \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов,  
в (выбрать: очной, очно-заочной форме, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. группа (номер) \_\_\_\_\_  
на (внебюджетной / бюджетной) основе

| №  | ФИО | Образовательное учреждение | Должность | Образование |
|----|-----|----------------------------|-----------|-------------|
| 1. |     |                            |           |             |
| 2. |     |                            |           |             |
| 3. |     |                            |           |             |

Для обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается следующая форма списка слушателей

| №  | ФИО | Образовательное учреждение | Должность | Образование | Сотовый телефон | Адрес электронной почты |
|----|-----|----------------------------|-----------|-------------|-----------------|-------------------------|
| 4. |     |                            |           |             |                 |                         |
| 5. |     |                            |           |             |                 |                         |
| 6. |     |                            |           |             |                 |                         |

Приложение № 2 к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Учебный план модуля ДПП ПК «Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов» \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов,  
в (выбрать: очной, очно-заочной форме, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., группа (номер) \_\_\_\_\_  
на (внебюджетной / бюджетной) основе

Учебный план по очной, очно-заочной формам обучения

| № | Наименование разделов, учебных модулей и тем | Всего часов | В том числе        |              |                        |                          | Форма аттестации |
|---|----------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------|------------------------|--------------------------|------------------|
|   |                                              |             | аудиторные занятия |              | СРС                    | Аттестация               |                  |
|   |                                              |             | лекции             | практические | самостоятельная работа | Промежуточная / итоговая |                  |



|                          |  |  |  |             |                |  |  |
|--------------------------|--|--|--|-------------|----------------|--|--|
|                          |  |  |  | занят<br>ия | слушате<br>лей |  |  |
| <b>I</b>                 |  |  |  |             |                |  |  |
| 1.1                      |  |  |  |             |                |  |  |
| 1.2                      |  |  |  |             |                |  |  |
| Промежуточная аттестация |  |  |  |             |                |  |  |
| <b>II</b>                |  |  |  |             |                |  |  |
| 2.1                      |  |  |  |             |                |  |  |
| 2.2                      |  |  |  |             |                |  |  |
| Итоговая аттестация      |  |  |  |             |                |  |  |
| Итого:                   |  |  |  |             |                |  |  |

2.1. Учебный план по обучению с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

| №                        | Наименование разделов, учебных модулей и тем | Всего часов | В том числе   |                                      |                                       | Форма аттестации |
|--------------------------|----------------------------------------------|-------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
|                          |                                              |             | Очные занятия | Дистанционная самостоятельная работа | Аттестация (промежуточная / итоговая) |                  |
| <b>I</b>                 |                                              |             |               |                                      |                                       |                  |
| 1.1                      |                                              |             |               |                                      |                                       |                  |
| 1.2                      |                                              |             |               |                                      |                                       |                  |
| Промежуточная аттестация |                                              |             |               |                                      |                                       |                  |
| <b>II</b>                |                                              |             |               |                                      |                                       |                  |
| 2.1                      |                                              |             |               |                                      |                                       |                  |
| 2.2                      |                                              |             |               |                                      |                                       |                  |
| Итоговая аттестация      |                                              |             |               |                                      |                                       |                  |
| Итого:                   |                                              |             |               |                                      |                                       |                  |

Приложение № 3 к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расписание занятий по ДПП ПК «Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов», по модулю \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов,  
в (выбрать: обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., группа (номер)  
на (внебюджетной / бюджетной) основе

| Дата | Тема | Кол-во часов |
|------|------|--------------|
|      |      |              |
|      |      |              |

|  |       |       |
|--|-------|-------|
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  | ИТОГО | часов |

Для очной, очно-заочной форм обучения предполагается следующий вид расписания:

| Дата | Время | Тема  | Кол-во часов | Преподаватель |
|------|-------|-------|--------------|---------------|
|      |       |       |              |               |
|      |       |       |              |               |
|      |       |       |              |               |
|      |       | ИТОГО |              |               |

Приложение 4 к Положению

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр развития образования города Саянска»  
(МОУ ДПО ЦРО)

### ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г. Саянск

Об отчислении

В соответствии с планом работы МОУ ДПО «Центр развития образования г. Саянска», на основании заявок \_\_\_\_\_, (указать ОО, подавшие заявки) \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г. было проведено обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов» по модулю \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов, в (выбрать: очной, очно-заочной форме, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать завершившими курсы повышения квалификации слушателей, успешно прошедших итоговую аттестацию, согласно ведомости учета знаний слушателей (Приложение № 1)
2. Выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации в объеме \_\_\_\_\_ часов согласно ведомости выдачи удостоверений (Приложения № 2)



3. Отчислить слушателей из МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска», согласно ведомости выдачи удостоверений (Приложения № 2)
4. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор

Т. А. Бадулина  
Приложение № 1 к приказу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ведомость учёта знаний слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов» по модулю

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов,  
в (выбрать: очной, очно-заочной форме, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. группа (номер)  
на (внебюджетной / бюджетной) основе.

| №  | Ф.И. О. | Тема 1 | Тема ... | Тема ... | Итоговая аттестация |
|----|---------|--------|----------|----------|---------------------|
| 1. |         |        |          |          |                     |
| 2. |         |        |          |          |                     |
| 3. |         |        |          |          |                     |
| 4. |         |        |          |          |                     |

Приложение № 2 к приказу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ведомость выдачи удостоверений по ДПП ПК «Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов», по модулю \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов,  
в (выбрать: очной, очно-заочной форме, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий),  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. группа (номер)  
на (внебюджетной / бюджетной) основе

| №  | Порядковый номер удостоверения | Номер бланка строгой отчетности | ФИО | Образовательное учреждение | Должность | Образование |
|----|--------------------------------|---------------------------------|-----|----------------------------|-----------|-------------|
| 1. |                                |                                 |     |                            |           |             |
| 2. |                                |                                 |     |                            |           |             |
| 3. |                                |                                 |     |                            |           |             |

Приложение 5 к Положению

**ЖУРНАЛ УЧЁТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА И ПОСЕЩЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО  
ДПП ПК «Содержание деятельности педагога в условиях реализации  
федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения  
профессиональных стандартов», по модулю**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов, в (выбрать:  
очной, очно-заочной форме, с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий)  
с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г. группа (номер)  
на (внебюджетной / бюджетной) основе

| №   | ФИО | Месяцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Даты<br>занятий | Содержание<br>занятий | Часы | Подп<br>ись<br>руков<br>одите<br>ля |
|-----|-----|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|-----------------------|------|-------------------------------------|
|     |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                       |      |                                     |
| 5.  |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                       |      |                                     |
| 6.  |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                       |      |                                     |
| 7.  |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                       |      |                                     |
| 8.  |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                       |      |                                     |
| 9.  |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                       |      |                                     |
| 10. |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                       |      |                                     |
| 11. |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                       |      |                                     |

Приложение 6 к Положению

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр развития образования города Саянска»  
(МОУ ДПО ЦРО)

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О ПОВЫШЕНИИ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

(удостоверение о повышении квалификации)

слушателям курсов *повышения квалификации* по дополнительной  
профессиональной программе повышения квалификации: «*Наименование  
программы*»

**Наименование учебного модуля (ей), период проведения, количество часов:**

\_\_\_\_\_

| № | ФИО | № удостоверения | Количество<br>часов | Подпись |
|---|-----|-----------------|---------------------|---------|
|   |     |                 |                     |         |
|   |     |                 |                     |         |
|   |     |                 |                     |         |
|   |     |                 |                     |         |
|   |     |                 |                     |         |



Для обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в графе «подпись» ставится номер ведомости выдачи удостоверений, оригинал (скан) которой прилагается к «Книге выдачи удостоверений» по следующей форме.

**МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска»**  
**ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ О ПОВЫШЕНИИ**  
**КВАЛИФИКАЦИИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации**  
**«Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных**  
**образовательных стандартов и профессиональных стандартов».**

**Модуль \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ часов.**

**Группа: \_\_\_\_\_ (номер)**

**Место проведения:** (выбрать: обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

**Период обучения:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/<br>п | Порядков<br>ый<br>рег. номер | Номер<br>бланка<br>удостоверен<br>ия | Фамилия,<br>имя,<br>отчество | МО,<br>ОО | Дата и<br>номер<br>приказа<br>о<br>зачислен<br>ии | Дата и<br>номер<br>приказа<br>об<br>отчисле<br>нии | Подпись | Приме<br>чание |
|--------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|----------------|
| 1.           |                              |                                      |                              |           |                                                   |                                                    |         |                |
| ...          |                              |                                      |                              |           |                                                   |                                                    |         |                |

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр развития образования города Саянска»  
(МОУ ДПО ЦРО)

**Журнал регистрации вводного инструктажа, ознакомления с «Правилами внутреннего распорядка слушателей»  
для слушателей, зачисленных по приказу от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

| Дата<br>проведения<br>инструкта<br>жа | Фамилия, имя,<br>отчество<br>инструктируемо<br>го | Год<br>рождени<br>я | Профессия,<br>должность<br>инструктируемо<br>го | Наименование<br>организации,<br>инструктируем<br>ый | Организация,<br>фамилия,<br>инициалы,<br>должность<br>инструктирующе<br>го | Подпись              |                      |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                       |                                                   |                     |                                                 |                                                     |                                                                            | Инструктирующе<br>го | Инструктируемо<br>го |
| 1                                     | 2                                                 | 3                   | 4                                               | 5                                                   | 6                                                                          | 7                    | 8                    |
|                                       |                                                   |                     |                                                 |                                                     |                                                                            |                      |                      |
|                                       |                                                   |                     |                                                 |                                                     |                                                                            |                      |                      |
|                                       |                                                   |                     |                                                 |                                                     |                                                                            |                      |                      |
|                                       |                                                   |                     |                                                 |                                                     |                                                                            |                      |                      |



Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города  
Саянска»  
(МОУ ДПО ЦРО)

| Дата проведения инструктажа | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Наименование организации, инструктируемой | Организация, фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подпись          |                  |
|-----------------------------|-----------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                             |                                         |              |                                       |                                           |                                                            | Инструктирующего | Инструктируемого |
| 1                           | 2                                       | 3            | 4                                     | 5                                         | 6                                                          | 7                | 8                |
|                             |                                         |              |                                       |                                           |                                                            |                  |                  |
|                             |                                         |              |                                       |                                           |                                                            |                  |                  |
|                             |                                         |              |                                       |                                           |                                                            |                  |                  |
|                             |                                         |              |                                       |                                           |                                                            |                  |                  |
|                             |                                         |              |                                       |                                           |                                                            |                  |                  |