

Муниципальное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр
развития образования города Саянска»
(МОУ ДПО ЦРО)

Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – Положение) в МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» (далее Учреждение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения (ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (далее – дистанционное обучение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 09.03.2021 № 39-ФЗ, от 09.03.2021 №43-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 №118 (ред. от 21.06.2016) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (вместе с "СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. 2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным

- электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. №81 о внесении изменения №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
 - Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1 Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3.2. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт:

- взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающихся и источников информации;
- набором специальных технологий, обеспечивающих двустороннее взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;
- сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии):
 - ✓ синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с сетевыми педагогами (далее - преподавателями) в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).
 - ✓ асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с преподавателями происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени;
- ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

1.3.3. Образовательная платформа дистанционного обучения – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. Сетевой педагог – методист Учреждения, организующий обучение с использованием ЭО и ДОТ.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Учреждении

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ для детей (далее ДОП) и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации взрослых (далее ДПП ПК).

2.2. Решение о применении дистанционного обучения принимают директор, заместитель директора по учебно-методической работе и Совет учреждения как орган самоуправления. Эти решения согласовываются с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних и обучающимися, слушателями ДПП ПК.

2.3. Дистанционное обучение по дополнительным программам (ДОП, ДПП ПК) осуществляется по заявлению обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), обучающихся взрослых (слушателей), оформленного в письменной форме.

2.4 Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны Учреждения, ведущего электронное обучение, а также психолого-педагогическую поддержку обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5 Учебный процесс осуществляется на основе расписания, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (чат-занятия, видеоконференции и т.п.). Учреждение составляет свое локальное расписание занятий с учетом применения дистанционного обучения.

2.6. Для обеспечения дистанционного обучения Учреждение:

- обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, которые обучаются дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся детям и взрослым, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и работникам Учреждения, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.
- несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:
 - 1) за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
 - 2) за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.7. Для обеспечения дистанционного обучения сетевой педагог (методист) осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Учреждения;
- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему курсу; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных Учреждением, в синхронном и

асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своему курсу (модулю), обеспечивает своевременную проверку практических заданий, осуществляет обратную связь и оказывает им консультационную помощь;

- организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;
- применяет сервисы для онлайн общения (Discord, Skype, Zoom.ru, Microsoft Teams, Google Meet, Google Класс и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;
- самостоятельно заблаговременно сообщает через сотовую связь, мессенджеры, образовательные платформы, электронную почту или другие способы связи обучающимся детям и взрослым, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся о проведении синхронного занятия;
- ведёт учет успеваемости в журнале;
- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;
- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;
- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в Учреждении.

2.8. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует:

- добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания в срок, установленный сетевым педагогом (методистом);
- выполненные задания и другие работы направлять сетевому педагогу на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил педагог (методист);
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;

- проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя), на которую сетевой педагог (методист) высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;
- проверять комментарии и замечания методиста в отношении выполненных работ;
- использовать все доступные средства общения с сетевым педагогом (методистом) для получения консультаций и дополнительной информации по курсу или модулю.

2.9 Обучающиеся (слушатели ДПП ПК), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, участвующих в дистанционном обучении:

- имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием дополнительной программы, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ.

2.10. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий преподаватель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося (ребенка) за компьютером не должно превышать нормы за занятие: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут. Количество занятий в день должно соответствовать расписанию, составленному в Учреждении.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога (методиста).

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется методистом и направляется по выбору через образовательную платформу, электронную почту обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет педагог (методист) вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогами (методистами). Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные программами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Учреждении.

4.3. Текущая успеваемость и промежуточная аттестация обучающихся фиксируется в журнале успеваемости в соответствии с принятыми в Учреждении локальными актами.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в Учреждении.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с педагогом (методистом).

4.6. Итоговый контроль - результатов дистанционного обучения обучающихся (слушателей ДПП ПК) проводится посредством итоговой аттестации, обучающихся ДОП итогов промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	024ABV63005BAC0B9445332F224E9C2BD5
Владелец:	МОУ ДПО ЦРО, Бадулина, Татьяна Алексеевна, RU, 38 Иркутская область, Саянск, МКР СОЛНЕЧНЫЙ, ДОМ 23, МОУ ДПО ЦРО, Директор, 1083814000126, 04732645155, 003814012748, delo@say-cb.ru, 3814012748-381401001-004732645155
Издатель:	АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru
Срок действия:	Действителен с: 21.10.2020 13:58:07 UTC+08 Действителен до: 21.10.2021 14:00:50 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	26.04.2021 16:33:12 UTC+08