

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (МОУ ДПО ЦРО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ДПО ЦРО

от 27.04.2021 № 116/11.26-43/1

ПРАВИЛА

приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1 Правила приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования города Саянска» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45, 55);

1.1.2 Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.3 Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 09.03.2021 № 39-ФЗ, от 09.03.2021 №43-ФЗ);

1.1.4 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.1.5 Постановлением главного санитарного врача от 4 июля 2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14» с изменениями на 27 октября 2020 года;

1.1.6 Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий вид дополнительной общеобразовательной деятельности - реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на принципах равных

условий приема для всех поступающих независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального положения.

1.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

1.6. При приёме обучающихся Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2. Организация приема детей в Учреждение

2.1. Учреждение организует работу с детьми по дополнительным общеразвивающим программам преимущественно от 7 до 18 лет.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявление подается в начале учебного года, а также в течение всего учебного года, в том случае, если объединение не укомплектовано в полном объеме или при открытии нового объединения. При недостаточном количестве обучающихся в группе, возможен добор в группы второго и третьего года обучения при условии успешной сдачи теста минимального объёма знаний по программе за предшествующие годы обучения. В случае успешной сдачи минимума дети зачисляются в группу соответствующего года обучения. Зачисление оформляется приказом Директора.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Для зачисления ребёнка в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего оформляют следующие документы:

- заявление о приёме на обучение на имя директора Учреждения, в котором фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» для осуществления образовательного процесса на весь период обучения (Приложение 2);
- договор о предоставлении платных образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе.

2.5. Заявление подается на имя директора Учреждения любым из указанных способом:

- в электронном виде через официальный сайт Учреждения;
- при личном обращении в Учреждение по адресу: г.Саянск, микрорайон Солнечный, дом 23.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в целях защиты своих прав самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться к директору Учреждения, а также в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, а также представительных органов работников этой организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом директора Учреждения.

Приказ № _____
От _____

Приложение 1
Директору МОУ ДПО «Центр развития
образования города Саянска»
Бадулиной Т.А.

Ф.И.О. родителя полностью
паспорт: _____
выдан _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

Обучающегося ОУ _____, класса _____

В детское объединение «Лаборатория робототехники», год обучения _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

С документами: Уставом МОУ ДПО «ЦРО», лицензией на право ведения образовательной
деятельности, образовательной программой ознакомлен _____

подпись

На обработку персональных данных ребенка согласен (не согласен) _____
подпись

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

Приложение 2

Я _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Даю свое согласие МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» на обработку
следующих персональных данных:

- Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- Сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- Сведения о семье;
- Данные об образовании;
- Информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- Иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения
образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых
Федеральным законом «Об образовании в РФ» а также принимаемыми в соответствии с ними
другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области
образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим
лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор в праве: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на социальном сайте, на стендах в помещениях Учреждения, в СМИ;

- предоставлять данные обучающегося для участия в городских, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах;

- производить фото- и видеосъемку обучающегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска»;

- включить обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. И действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

подпись

Ф.И.О. законного представителя



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

024ABV63005BAC0B9445332F224E9C2BD5

Владелец:

МОУ ДПО ЦРО, Бадулина, Татьяна Алексеевна, RU, 38 Иркутская область, Саянск, МКР СОЛНЕЧНЫЙ, ДОМ 23, МОУ ДПО ЦРО, Директор, 1083814000126, 04732645155, 003814012748, delo@say-cb.ru, 3814012748-381401001-004732645155

Издатель:

АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru

Срок действия:

Действителен с: 21.10.2020 13:58:07 UTC+08
Действителен до: 21.10.2021 14:00:50 UTC+08

Дата и время создания ЭП:

26.04.2021 16:33:12 UTC+08